Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Среднерусский институт управления - филиал
ФАКУЛЬТЕТ «Юридический»
КАФЕДРА «Иностранные языки»

Меркулов Павел Александрович

Подписан: Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: Среднерусский институт управления - филиал РАНХиГС
Дата: 2021.03.09 12:19:12+03'00'

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры «Иностранные языки»
Протокол от «27» августа 2019 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01.02Иностранный язык в профессиональной сфере (Немецкий язык)

Специальность40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Специализация: «Государственно-правовая»
Квалификация: юрист
Форма обучения: очная
Год набора: 2020

2019 г.

Автор-составитель:

Старший преподаватель кафедры «Иностранные языки» И.М.Булгакова

И.о.заведующего кафедрой
«Иностранные языки»
канд. пед. наук, доцент Н.Г. Акатова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы....6

3. Содержание и структура дисциплины....7

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....8

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....28

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…29

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

УК ОС -4 – Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

Таблица 1

Этапы освоения компетенций

Кодкомпетенции	**Наименованиекомпетенции**	**Кодэтапаосвоениякомпетенций**	**Наименованиеэтапакомпетенции**
УК ОС - 4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.	УК ОС - 4.2	формирование знаний о способах коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном (ых) языках для решения задач профессиональной деятельности

1.2. Результаты освоения компетенций

Таблица 2

Результаты освоения компетенции

Кодэтапаосвоениякомпетенции	Результатыобучения
УК ОС - 4.2	*– сформированы знания:* - делового этикета страны изучаемого языка, - иноязычной лексики, применяемой в деловой сфере.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Данный курс входит в структуру Основной образовательной программы высшего образования в качестве дисциплинывариативной части Б1.В.ДВ.01.02 и изучается на 1 курсе.

Данная дисциплина находится в логической взаимосвязи с курсами «Иностранный язык» (Б1.Б.01) (содержит темы, касающиеся лесико-грамматических основ изучаемого языка) и «Русский язык и культура речи» (Б1.Б.15) (содержит темы, касающиеся вопросов использования в русской речи иностранных заимствований, стилей речи). Кроме того, профессиональная направленность курса «Иностранный язык в профессиональной сфере», изучение его с позиций функционирования в практике профессионального общения облегчит студентам изучение специальных дисциплин и дисциплин специализаций.

Таблица 3

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Семестр			
			1	2		
Очная форма обучения						
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		36		36		
лекционного типа (Л)						
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)						
практического (семинарского) типа (ПЗ)		36		36		
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)		Контр. раб.		Контр. раб.		
Самостоятельная работа обучающихся(СР)		153		153		
Промежуточная аттестация	форма	Экз		Экз		
	час.	27		27		
Общая трудоемкость	(час. / з.е.)	216/6		216/6		

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 4

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ			
1.	Was ist Gesetz?	32			6		26	О, У, РС, Т, Э, П, КР
2.	DasSystemderGesetze.	32			6		26	О, У, РС, Т, Э, П, КР
3.	DieRahmenderGesetze	32			6		26	О, У, РС, Т, Э, П, КР
4.	Die rechtliche Berufe	31			6		25	О, У, РС, Т, Э, П, КР
5.	Deutsche Gerichte	31			6		25	О, У, РС, Т, Э, П, КР
6.	Публичное выступление по направлению подготовки	31			6		25	О, У, РС, Т, Э, П, КР
Промежуточная аттестация		27						Экз.
		216			36		153	27

Примечание. Форма текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), упражнения (У), речевая ситуация (РС), презентация (П), эссе (Э), контрольная работа (КР) .

Содержание дисциплины

Тема 1. WasistGesetz?

Собеседование, интервью, постановка вопросов различных типов.

Тема 2. **Das System der Gesetze**.

Нормы делового этикета, профессии и должности, страны и национальности, деловое общение.

Тема 3. DieRahmenderGesetze

Прибытие в страну, транспорт, быт и сервис посещаемой страны.

Тема 4. DierechtlicheBerufe

Основные правила составления резюме для поиска работы, написание автобиографии.

Тема 5. DeutscheGerichte

Виды деловых писем, общие правила деловой переписки, правила речевого этикета.

Тема 6. Публичное выступление по направлению подготовки

Правила оформления публичного выступления по направлению подготовки, подготовка презентаций.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении практических занятий: упражнение, речевая ситуация, тестирование.

4.2.Материалы текущего контроля успеваемостиобучающихся
Типовые оценочные материалы по темам.

Упражнения

Тема 1. WasistGesetz?

Типовыезаданияпотеме 1.

1. Работастекстом. Lesen Sie den Text und Machen Sie die Aufgaben.

VERFASSUNG UND GERICHTSBARKEIT

Grundlage des staatlichen Lebens In der Bundesrepublik Deutschland ist die Verfassung: das Grundgesetz für die Bundesrepublik Deutschland vom 23. Mai 1949[1] (abgekürzt: GG) Nach Art. 20 Abs. 1 GG ist die Bundesrepublik Deutschland ein demokratischer und sozialer Bundesstaat.

Das bedeutet:

1. Die Bundesrepublik Deutschland ist ein Bundesstaat. Der Gesamtstaat (Bund) setzt sich aus 16 Gliedstaaten (Ländern) zusammen.

Die staatlichen Befugnisse sind auf Bund und Länder verteilt: Bund und Länder haben eigene Hoheitsrechte und eigene staatliche Organe.

Die Länder sind also nicht wie in einem Einheitsstaat lediglich Verwaltungsbezirke; sie haben eigene Staatsgebiete, Verfassungen und staatliche Gewalten (Parlamente, Regierungen, Verwaltungsbehörden, Gerichte).

Allerdings sind sie zugleich in den Bund als Gesamtstaat eingegliedert; ihr Staatsgebiet ist zugleich Bundesgebiet; sie sind verpflichtet, die Gesetze des Bundes anzuwenden und auszuführen. Das Grundgesetz legt im Einzelnen fest, wie die staatlichen Kompetenzen zwischen Bund und Ländern aufgeteilt sind. Danach sind die Länder zuständig, soweit das Grundgesetz nicht die Wahrnehmung staatlicher Befugnisse oder Aufgaben durch den Bund regelt (vgl. Art. 30, 70, 83, 92 GG).

2. Die Bundesrepublik Deutschland ist eine parlamentarische Demokratie. Es besteht Volkssouveränität: Alle Staatsgewalt geht vom Volke aus (Art. 20 Abs. 2 Satz 1 GG). Das Volk wählt seine Repräsen-

tanten für das Bundesparlament (Bundestag) und die Länderparlamente in allgemeiner, unmittelbarer, freier, gleicher und geheimer Wahl (Art. 38, 28 GG).

3. Die Bundesrepublik Deutschland ist ein sozialer Staat. Das

«Sozialstaatsprinzip» verpflichtet den Staat, durch aktive Sozialgestaltung für einen Ausgleich der sozialen Gegensatze und damit für eine gerechte Sozialordnung zu sorgen.
4. Die Bundesrepublik Deutschland ist ein Rechtsstaat, der Gerechtigkeit und Rechtssicherheit zu gewährleisten hat. Alle Tätigkeit des Staates ist an Gesetz und Recht gebunden (Art. 20 Abs. 3 GG). Ein wesentliches Element der Rechtsstaatlichkeit nach dem Grundgesetz ist die Gewaltenteilung: Die vom Volke ausgehende Staatsgewalt wird durch besondere Organe der Gesetzgebung, der vollziehenden Gewalt und der Rechtsprechung ausgeübt (Art. 20 Abs. 2 Satz 2). Das Gewaltenteilungsprinzip beinhaltet die Unterscheidung der Funktionen der Machtsetzung, Vollziehung, Rechtsprechung und ihre Zuweisung an besondere Gewalten (Gewaltentrennung) sowie die gegenseitige Kontrolle und Hemmung der Gewalten (Gewaltenbalancierung). Das Gewaltenteilungsprinzip ist so ein Mittel der Verteilung und dadurch Mäßigung der Staatsmacht, das dem Schutz der Freiheit des Einzelnen dient. Hierbei kommt der rechtsprechenden, der richterlichen Gewalt als einer unabhängigen Kontrollinstanz eine besondere Bedeutung zu; sie gipfelt in der Verfassungsgerichtsbarkeit

2. Упражнения

1. *Nehmen Sie an einer Diskussion teil. Das Thema wird von Ihnen bestimmt. Gebrauchen Sie dabei die unten gegebenen Redewendungen.*
– Примите участие в дискуссии. Тему дискуссии определите по Вашему выбору. Употребите данные ниже речевые обороты.

Tabel l e 2

Ziel	*Redemittel*
Zweifel anmelden	Ich bin nicht sicher. Ich zweifle, ob… Da bin ich etwas skeptisch. Das klingt sehr überzeugend, aber…
Widersprechen	Ganz im Gegenteil. Es kann sein, dass ... In diesem Punkt bin ich der Meinung, dass ...
Begründen	Können Sie das genauer erklären? Unter … verstehen wir… Woher haben Sie diese Information? Können Sie das beweisen?
Zustimmen	Da haben Sie recht. Das ist richtig. Ich könnte Ihnen zustimmen.

.

Тема 2. Das System der Gesetze

1. Работа с текстом.

AMERIKANER SCHAFFEN WIEDER JOBS

Hoffnungszeichen am amerikanischen Arbeitsmarkt: Im März sind so viele neue Stellen geschaffen worden wie seit drei Jahren nicht mehr. Die Finanzmärkte reagieren prompt auf die gute Nachricht. Die Zahl der Beschäftigten stieg um 162.000, wie das Arbeitsministerium am Freitag mitteilte. Das war erst der dritte Stellenzuwachs seit Ausbruch der Rezession Ende 2007 und zugleich der größte seit März 2007. Von Reuters befragte Analysten hatten sogar ein Plus von 190.000 erwartet. Im Februar waren noch 14.000 Jobs weggefallen,

weil Schnee und Frost vor allem der Bauwirtschaft und dem Einzelhandel zusetzten. Die Arbeitslosenquote verharrte bei 9,7 Prozent. Die Futures für die US-Aktienmärkte legten nach den Daten zu, derDollar gewann gegenüber dem Euro an Wert. Der Aktienhandel wird
erst am Montag wieder aufgenommen, am Karfreitag blieben die USBörsen geschlossen. Der Greenback legte gegenüber dem japanischen Yen zu und erreichte ein Siebenmonatshoch.
Die Regierung nannte die Zahlen ermutigend, warnte aber auch, der US-Arbeitsmarkt habe noch einen schweren Weg vor sich.
Von der Erholung am Arbeitsmarkt hängt das Wohl und Wehe der weltgrößten Volkswirtschaft ab. In der Rezession hatten 8,4 Millionen Amerikaner ihren Job verloren, was den privaten Konsum dämpft. Dieser macht gut zwei Drittel der gesamten Wirtschaftsleistung aus.
Das Gros der neuen Stellen schufen die privaten Unternehmen mit 123.000. Das war der kräftigste Zuwachs seit Mai 2007, wozu Industrie, Baubranche und Dienstleister beitrugen. Die Wirtschaft reagiert damit auf die bessere Geschäftslage. Am Jahresende 2009 war sie mit 5,6 Prozent so kräftig gewachsen wie seit über sechs Jahren nicht mehr.
«Ein Beschäftigungswachstum ist das letzte fehlende Teil im Puzzle», sagte der Ökonom von Nomura Securities International, Zach Pandl. «Wir bauchen für einen nachhaltigen Aufschwung ein Wachstum bei Stellen und Löhnen.»
Experten streiten darüber, ob der Zuwachs tatsächlich eine klare Trendwende bedeutet. So findet beispielsweise in den USA zurzeit eine Volkszählung statt, dafür stellte die Regierung fast 50.000 Menschen vorübergehend ein. Auch andere Faktoren, so wird gewarnt, könnten das Bild vom März verzerren. Einen klareren Hinweis darauf, ob sich der Arbeitsmarkt nach einem Verlust von fast 8,5 Millionen Jobs seit Beginn der schweren Rezession zu erholen beginnt, wird von den April-Zahlen erwartet. (

2. Упражнения

Beantworten Sie Die Fragen

1. Was ist der Arbeitsmarkt?

2. Was ist die Finanym;rkte?

3.Legte der Greenbank gegenüber dem japanischen Yen zu und erreichte ein Siebenmonatshoch?

4..Was macht gut zwei Drittel der gesamten Wirtschaftsleistung aus.?

5. Woruber straiten die Experten?

Тема 3. Die Ramen der Gesetze

1. Lesen Sie den Text und machen Sie die Ubungen

DIE GERICHTE

1. Das Grundgesetz enthält in einem besonderen Abschnitt (Art. 92ff.) verfassungsrechtliche Garantien für die rechtsprechende Gewalt. Diese ist nach Art. 92 GG den Richtern anvertraut. Die Richter sind unabhängig und nur dem Gesetz unterworfen (Art. 97 GG). Die Rechtsprechung wird durch das Bundes Verfassungsgericht, die im Grundgesetz vorgesehenen Bundesgerichte und die Gerichte der Länder ausgeübt.
Die Bundesgerichte ergeben sich aus Art. 95 und 96 GG. Es sind dies insbesondere das Bundespatentgericht (Art. 96 Abs. 1 GG) sowie die obersten Gerichtshöfe des Bundes: der Bundesgerichtshof, das Bundesverwaltungsgericht, der Bundesfinanzhof, das Bundesarbeitsgericht

und das Bundessozialgericht2. Die rechtsprechende Gewalt ist nach der deutschen Gerichtsorganisation
also aufgeteilt in eine Verfassungsgerichtsbarkeit und in fünf
selbständige Gerichtszweige, an deren Spitze jeweils ein oberster Gerichtshof
des Bundes steht:
a) die sog. ordentliche Gerichtsbarkeit, d.h. Zivil- und Strafgerichtsbarkeit
mit Amtsgerichten, Landgerichten, Oberlandesgerichten
und dem Bundesgerichtshof (in Karlsruhe);
b) die Verwaltungsgerichtsbarkeit mit Verwaltungsgerichten.
Oberverwaltungsgerichten (Verwaltungsgerichtshöfen) und dem Bundesverwaltungsgericht
(in Berlin);
c) die Finanzgerichtsbarkeit mit Finanzgerichten und dem Bundesfinanzhof
(in München);
d) die Arbeitsgerichtsbarkeit mit Arbeitsgerichten, Landesarbeitsgerichten
und dem Bundesarbeitsgericht (in Kassel);
e) die Sozialgerichtsbarkeit mit Sozialgerichten, Landessozialgerichten
und dem Bundessozialgericht (in Kassel).
Die ordentlichen Gerichte sind zuständig zur Entscheidung in allen
Strafverfahren und Streitigkeiten auf dem Gebiet des Zivilrechts, vor
allem des bürgerlichen Rechts und des Handelsrechts sowie in Angelegenheiten
der sog. Freiwilligen Gerichtsbarkeit (Grundbuch-, Vormundschafts-.
Nachlasssachen u.a.).
Die Verwaltungsgerichte entscheiden über öffentlich-rechtliche
Streitigkeiten nichtverfassungsrechtlicher An 'soweit nicht eine gesetzliche
Zuständigkeit anderer Gerichtsbarkeiten bestem, wie z.B. für das
Sozialversicherungsrecht und das Steuerrecht). Sie gewähren dem Bürger
Schutz im Verhältnis zu Verwaltungsbehörden.
Die Finanzgerichte sind zuständig bei Streitigkeiten zwischen dem
Bürger und dem Staat über Steuern und Abgaben.
Die Arbeitsgerichte befassen sich mit Streitigkeiten zwischen Arbeitgebern
und Arbeitnehmern aus dem Arbeitsverhältnis, mit Streitigkeiten
zwischen Tarifvertragsparteien und mit Fragen des Betriebsverfassungsrechts,
wie der Mitbestimmung der Arbeitnehmer in den Betrieben.

2. Упражнения

1. ***Antworten Sie auf die Fragen.***

1. Was ist Gericht?

2. **Was enthalt Das Grundgesetz in einem besonderen Abschnitt*?***

3. **Woraus ergeben sich Die Bundesgerichte ergeben sich .**

4.Was entscheiden die Verfassungsgerichte?

5. Die Bundesgerichte ergeben sich aus Art. 95 und 96 GG?

Тема 4. DierechtlicheBerufe

2. Работастекстом.Lesen Sie und ubersetzen Sie Den Text

BUNDESVERFASSUNGSGERICHT UND SEINE STELLUNG

1. Das Bundesverfassungsgericht ist als Verfassungsgerichtshof des
Bundes berufen, Verstöße der öffentlichen Gewalt gegen die Bundesverfassung,
das Grundgesetz, zu verhüten. Das Bundesverfassungsgericht
ist kein Revisionsgericht, das etwa im Rahmen eines Zivil- oder
Strafverfahrens inzidenter verfassungsrechtliche Fragen entscheidet. Es
ist ausschließlich für die Entscheidung verfassungsrechtlicher Fragen
zuständig; es hat die Aufgabe, das Grundgesetz mit letzter Verbindlichkeit
auszulegen. Das Bundesverfassungsgericht ist als der „oberste
Hüter der Verfassung“ zur Erfüllung seiner Aufgabe durch das Grundgesetz

mit umfassenden Kompetenzen ausgestattet worden und ist damit
ohne vergleichbares Vorbild in der Geschichte der deutschen Verfassungsgerichtsbarkeit.
2. Der Funktion des Bundesverfassungsgerichts als des obersten
Hüters der Verfassung entspricht seine herausgehobene Stellung im
Staatsaufbau. Es ist zugleich Gerichtshof und oberstes Verfassungsorgan.
Das Bundesverfassungsgericht steht selbständig und unabhängig
neben den anderen Verfassungsorganen (vgl. § 1 des Gesetzes über das
Bundesverfassungsgericht – abgekürzt: BVerfGG).
Verfassungsorgane sind die von der Verfassung unmittelbar eingesetzten
obersten Staatsorgane, die notwendige Funktionen im Verfassungsleben
zu erfüllen haben: die Gesetzgebungsorgane (BundestagMr. Arnold Peck

1. Упражнение 1.*Erstellen Sie ein kurzes Gespräch. Laden Sie Ihren Freund oder Ihre Freundin zu einer Party ein. –*

Einladen

Hast du / Haben Sie heute Abend schon was vor?
Hast du heute Abend Zeit?
Wenn du Zeit hast, kannst du zu mir kommen.
Komm doch irgendwann 'mal vorbei.
Wie wär's mit *Sonnabend*?
Wollen wir heute Abend*ins Kino* gehen?
Ich wollte dich zu meiner Geburtstagsparty einladen.

Einladung einnehmen

Oh, vielen Dank für die Einladung… dann bis heute Abend.
Ich komme gewiss.
Oh, das wär' sehr schön.
Ja, gern.
Passt mir ganz gut.
Ja klar, selbstverständlich.

Einladung ablehnen

Das tut mir leid, nein.
Heute Abend geht nicht.
Tut mir leid, ich habe heute viel zu tun.
Leider, bin ich heute beschäftigt.

2. Упражнение2 *Stellen Sie sich vor, Sie sitzen in einem Seminar zum Thema «Bildung und Zukunft». Die folgenden Thesen werden im Laufe der Veranstaltung von Mitstudenten geäußert. Reagieren Sie darauf, indem Sie Ihren Standpunkt darlegen. Redezeit: maximal 1 Minute. –*

Thesen Redemittel

1. Heutzutage ist es im Management
nicht mehr wichtig, was man
studiert hat, sondern nur was für ein
Mensch man ist.

Zustimmung:

Da muss ich Ihnen völlig
Recht geben, denn …
Ich finde auch, dass …
Sie haben recht, denn …
Selbstverständlich …
Auf jeden Fall, …

Einschränkung:

Das stimmt zwar, aber …
Ja schon, doch …
Einerseits…, andererseits …
Das hängt davon ab, ob…
Das ist zwar richtig, aber …

Widersprechen:

Da muss ich widersprechen. …
Das ist völlig falsch. …
Ich wäre da nicht so sicher. …
Nie im Leben …
2. Kreativität und Flexibilität
sind lernbar.
3. Wirtschaftswissenschaftlern
fehlen soziale Qualitäten.
4. Die beste Investition in die
eigene berufliche Zukunft ist das Erlernen
von mehreren Fremdsprachen.
5. Arbeitnehmer über 40 sind
für viele Unternehmen uninteressant.
6. Geisteswissenschaftler sind
heutzutage mit ihren sozialen Fähigkeiten
in modernen Unternehm

Тема 6. Публичное выступление по направлению подготовки

1. Упражнение

Lesen Sie bitte das Gespräch.

Ulrike: Ah, hallo, Gabi! Ich habe dich ewig nicht mehr gesehen!
Gabi: Hallo, Uschi! Du siehst ja toll aus. Wie geht es dir?
Ulrike: Mir geht es ganz gut. Hättest du Lust meine Kinder zu sehen? Die sind schon groß geworden. Komm diese Woche am Samstag bei uns vorbei!
Gabi: Danke schön! Leider kann ich diese Woche nicht, morgen fahre ich bis Mittwoch auf Dienstreise. Aber wir müssen uns mal wieder nach so langer Zeit treffen.
Ulrike: Dann machen wir das doch nächste Woche. Hast du Handy? Kannst du mir deine Telefonnummer geben? Ich melde mich. Wie findest du das?
Gabi: Toll! Hier ist meine Telefonnummer. Ich warte auf unser Treffen.
7
Ulrike: Na, gut, dann bis zur nächsten Woche. Und tschüß.
Gabi: Mach’s gut! Tschüß!

b) Spielen Sie Dialoge.

 Sie treffen sich zufällig auf einer Party.
 Sie begegnen an einer Haltestelle Ihrer Mitschülerin, die seit Jahren in den USA (Deutschland, Frankreich) lebt.

3. Работастекстом

Bekanntschaft.

a) Darf ich mich vorstellen? Mein Name ist Gabriele Klüsener. Ich komme aus Wuppertal, das Land Nordrhein- Westfalen. Ich habe 2 Töchter. Die ältere Silvia hat die Ausbildung als Psychologin bekommen und arbeitet zurzeit mit den Kindern aus den missglückten Familien. Sonja hat in diesem Jahr nach der Uniabsolvierung die Arbeitsstelle als Biologin in Bochum bekommen. Sie ist jetzt Hochschullehrerin. Ich arbeite seit 25 Jahren als Grundschullehrerin in Wuppertal und bin mit meinem Beruf sehr zufrieden.
b) Darf ich meine Freundin vorstellen? Sie heißt Maria Stange und wohnt in Bayenburg, das Land Nordrhein – Westfalen. Sie ist über 30 Jahre als Grundschullehrerin tätig und ist sehr erfahren mit den Kindern. Aus Menschenliebe und religiöser Überzeugung unterstützt sie die Armen und Bedürftigen und findet daran große Freude.

2. Fragen Sie die Personen aus Ihrer Gruppe nach Ihren persönlichen Daten und stellen Sie sie vor. So können Sie thematisch fragen:

Wie heißen Sie? Woher sind Sie? Wie ist Ihr Name? Kennen Sie sich schon? Wo sind Sie geboren? Haben Sie ein Handy? Wenn „ja“, welche Nummer? Wo arbeiten Sie? Wie alt sind Sie? Was machen Sie beruflich? Haben Sie eine Familie? Was haben Sie studiert und wo?

Job. Probleme für Akademiker

In den letzten Jahren gab es mehr als … so viele Studenten an deutschen … wie vor 20 Jahren. Die Situation für … mit Hochschulabschluss hat sich stark verändert: Immer weniger … Akademiker finden direkt nach dem Studium eine passende … . Eine zunehmende Zahl junger Akademiker bekommt zunächst nur einen Vertrag für … . Viele … schulen (und testen) sogar Uni-Absolventen in vorbereiteten … und können sich dabei die besten Leute … . Die Kursleiter sehen so aus: „Wir wollen die Berufschancen der Akademiker … , denn die meisten Firmen stellen lieber solche … ein, die sich in der Praxis schon … haben.“

bewährt, ausgebildete, kurze Zeit, Hochschulen, doppelt,
Kursen und Praktika, Berufsanfänger, aussuchen,
verbessern, Dauerstelle, Unternehmen

4. Вопросы

Viele Informationen in einem Satz = Entscheiden: Was ist wichtig? Was kann man weglassen?

1. Die heutige Situation auf dem Arbeitsmarkt ist für Berufsanfänger mit Uni-Diplom sehr schwierig.
2. Die Zahl der Jungakademiker, die nur einen zeitlich begrenzten Vertrag bekommen, nimmt zu.
3. Die Abnahme von Arbeitsstellen und die starke Zunahme der Studenten und Studentinnen an den Universitäten und Fachhochschulen erhöhen die Zahl der arbeitslosen Akademiker.
4. Die Unternehmen stellen lieber Hochschulabsolventen mit Berufserfahrung ein.
5. Viele Politiker und Leute aus der Wirtschaft beschreiben die Krise des deutschen Bildungssystems, aber niemand hat bis jetzt die rettende Idee gehabt.

5. Обсуждение

Sie sind Personalchef / in : Fragen und notieren Sie.

- Wann und wo sind Sie geboren?
- Welche Ausbildung haben Sie bekommen?
- Was können Sie besonders gut?
- Haben Sie schon einmal gearbeitet?
- Welche Fremdsprachen beherrschen Sie?
- Was machen Sie gerade im Moment?

Речевые ситуации

Речевая ситуация— одна из основных единиц речевого общения.Понятие речевой ситуации включает в себя сферу речевого общения, предмет речи, условия, обстоятельства, при которых происходит речевое общение, социальные связи и личные отношения между говорящими, цели, задачи речевых действий, речевых поступков.

Сформулируйте перечисленные ниже темы таким образом, чтобы они побуждали людей к их проблемному обсуждению. Проведитедискуссиюпооднойизсформулированныхпроблем.

Методические рекомендации для преподавателя:

Der Automat konstruiert einen Ingenieur.
2. Der Bundespräsident beschimpft den Demonstranten.
3. Der Hase frisst den Löwen.
4. Der Student verhaftet den Polizisten.
5. In dem Buchstaben fehlt ein Wort.
6. Der Patient tut dem Kopf weh.
7. Der Sklave verkauft den Herrn.
8. Ein Narr streitet sich niemals mit einem Philosophen.

Задание предполагает коллективную и подгрупповую работу. Цель задания – научиться формулировать проблемы, предлагать способы их решения.

Методика работы:

В процессе формулирования проблем осуществляется коллективная работа. Поочередно заслушиваются формулировки каждого студента, коллективно выносится решение об уровне и степени их проблемности. После чего коллективно определяется одна из проблемно сформулированных тем для дискуссии.

Для проведения дискуссии группа делится на две подгруппы. Одна из них принимает сторону защиты, другая – сторону нападения и критики. Назначается ведущий дискуссии. Его цель – регулировать общение между подгруппами, не давать отвлекаться от темы, поддерживать доброжелательный тон дискуссии, комментировать высказывания, подводить итоги. Назначаются эксперты. Их цель – оценить дискуссию по следующим показателям: 1) соответствие теме; 2) отсутствие грамматических, фонетических, стилистических ошибок; 3) беглость (fluency); 4) полнота, убедительность и разнообразие аргументов; 5) наличие собственной оригинальной точки зрения; 6) культура поведения: уважительное и дружелюбное отношение к соперникам.

Ситуация 2.

Проведите дидактическую игру с распределением ролей.

Interviews im Altersheim

Sprecher: Sie hören jetzt Interviews, die ein Student in Frankfurt gemacht hat. Er studiert Soziologie und will seine Examensarbeit über die Lebenssituation alter Leute schreiben. Die Interviews hat er in einem Altersheim gemacht. Dort treffen sich alte Menschen, die nicht dort wohnen.

Student: Darf ich Sie fragen, welchen Beruf Sie hatten, bevor Sie in Rente gegangen sind?

Mann: Ich war Busfahrer also bei einer Privatfirma, nicht bei der Stadt. Urlaubsfahrten haben wir gemacht, nach Frankreich, Italien, Griechenland – ich war eigentlich überall in Europa. Ich hatte einen schönen Beruf, ich habe wirklich viel gesehen. Aber dann habe ich mit 58 Jahren aufgehört; mein Herz war nicht mehr in Ordnung. Das wäre zu gefährlich gewesen, wenn ich den Bus fahre mit 40 oder 50 Urlaubern, und dann macht das Herz plötzlich nicht mehr mit.

Student: Ja, das ist klar. Wie alt sind Sie denn jetzt?

Mann: Ich bin jetzt 67. Ja, das sind bald 10 Jahre, dass ich nicht mehr arbeite. Am Anfang war es schon sehr schwer, auch wegen der kleinen Rente. Ich habe nur 650 Euro im Monat, davon kann man kaum leben. Es ist ja alles so teuer, und wenn man nicht verheiratet ist, da geht man zum Essen schon mal ins Restaurant. Ja – und dann bin ich vor 2 Jahren hier ins Alterheim gezogen. Ich werde ja auch nicht jünger, und

dann ist auch schneller ein Arzt da, wenn ich Probleme mit dem Herzen habe.
14
* * *
Student: Darf ich Sie auch etwas fragen? Sie sehen so jung aus. Sind Sie auch schon Rentnerin?
Frau: (*lacht*) Ja, schon seit 3 Jahren. Mit 60 habe ich aufgehört zu arbeiten, jetzt bin ich 63. Die meisten Leute denken, dass ich noch jünger bin. (*lacht*)
Student: Kommen Sie oft hierher?
Frau: Ja, jede Woche. Ich brauche einfach ein bisschen Unterhaltung, wissen Sie. Als ich noch gearbeitet habe, da war das ja kein Problem, da war immer jemand, mit dem ich reden konnte. Und mein Mann ist schon lange tot, der ist schon vor 20 Jahren gestorben.
Student: Da leben Sie jetzt alleine?
Frau: Nein. Nein, ich wohne bei meiner Tochter, aber die ist den ganzen Tag nicht zu Hause, und abends muss sie auch oft arbeiten. Sie ist Journalistin, wissen Sie. Aber ich will mich nicht beschweren, es geht mir ganz gut, und wir verstehen uns auch gut, meine Tochter und ich.
Student: In welchem Beruf haben Sie eigentlich gearbeitet?
Frau: Ich war Krankenschwester, aber erst seit mein Mann gestorben ist. Die Ausbildung hatte ich schon vor unserer Heirat. Aber als meine Tochter kam, da hab ich aufgehört. Es ist schon ganz gut, dass ich dann wieder gearbeitet habe, auch wegen der Rente. 700 Euro bekomme ich. Das ist nicht schlecht.

Aufgabe

Mann Frau
1 Alter
2 Alter, in dem sie aufgehört haben zu arbeiten
3 Frühere Tätigkeit
4 Gegenwärtiges Einkommen
5 Wohnung
6 Grund für das Wohnen dort

Методическиерекомендациидляпреподавателя:
Задание предполагает проведение дидактической игры. Цель задания – научиться эффективно взаимодействовать в условиях профессионального общения.
Методика работы:
Дидактическая игра предполагает предварительное прочтение текста по соответствующей тематике в учебнике. На учебном занятии назначаются герои игры.
В течение 10-15 минут участники игры готовят тезисы выступлений.
После этого начинаются выступления. Они строятся в такой последовательности: 1) речь клиента; 2) речь специалиста и консультантов; 3) взаимные вопросы и ответы.

Ситуация 3.

Проведите игр, определив роли говорящих, их личностные и профессиональные характеристики, тему разговора и соответствующие средства общения (этикетные

формулы, функционально-смысловые единицы и т.д.). Выберите жюри, которое сможет дать оценку эффективности разговора и каждому исполнителю

Методические рекомендации для преподавателя:

Задание предполагает проведение дидактической игры тренинговой формы. Цель задания – научиться эффективно взаимодействовать в условиях делового разговора.

Методика работы:

При проведении игры выбираются её участники – звонящий и принимающий звонок, а также их группы поддержки. Назначается жюри. Его цель – оценить эффективность диалога и достижение цели общения. Коллективно определяется тема разговора и роли участников. В течение 7-10 минут каждый из участников со своими группами поддержки обсуждает возможные вопросы и ответы, этикетные формулы начала, середины и конца разговора и пр.

При подготовке к игре магистрантам может помочь заранее приготовленный бланк, содержащий тематические лексические единицы профессионально-ориентированного общения.

Ситуация 4.

III. Übersetzen

Tipps zur Arbeit*

a) Lesen Sie die Überschrift des Textes. Was sagt Ihnen die?
b) Lesen Sie den ganzen Text durch und fassen Sie einige Notizen zusammen, worum es handelt.
c) Markieren Sie die Wörter/ Textstellen, die für Sie Schwierigkeiten darstellen.
d) Versuchen Sie die schwierigen Wörter aus dem Kontext zu erschließen.
e) Wenn es noch Probleme gibt, arbeiten Sie mit dem Wörterbuch. Notieren Sie die unbekannten Wörter.
f) Übersetzen Sie den Text: fertigen Sie zuerst eine Rohfassung – lassen Sie dabei einen breiten Rand, um etwas zu ergänzen.
g) Überarbeiten Sie die Rohfassung.

* Diese Tipps gelten für die Übersetzung anderer Texte.

1. Übersetzen Sie den folgenden Text in Ihre Muttersprache.

Alkohol und Zigaretten – die kleinen Freude des Alltags

Schon nach eins bis zwei Gläsern Wein, Bier, Schnaps kann die Welt ganz anders aussehen. Man wird oft gesprächiger, weniger kritisch, verliert langsam die Kontrolle über sich. Alkohol kann relativ billig und schnell für einige Stunden das Gefühl eines besseren Lebens vermitteln. Dazu schmeckt er in all seinen verschiedenen Formen besser als andere Getränke; so finden jedenfalls viele Leute in Ländern, wo alkoholische Getränke beliebt und auch erlaubt sind.

Es ist in vielen westlichen Ländern üblich, bei Festen oder zu besonderen Gelegenheiten Alkohol zu trinken. Kritik am Alkoholtrinken ist dann notwendig, wenn es für die eigene Gesundheit oder für die anderer zu einer Gefahr wird. Und diese Gefahren nehmen gerade in den Ländern, in denen Alkohol ohne Beschränkungen zu haben ist, ständig zu. Durchschnittlich trank

16

in der Bundesrepublik – statistisch gesehen – jeder im Jahr 145 Liter Bier, 11 Liter Branntwein und 25 Liter Sekt und Wein. Die Zahl der

Alkoholkranken ist beträchtlich gestiegen; es gibt zum Beispiel in der Bundesrepublik 1,5 Millionen Menschen, die vom Alkohol abhängig geworden sind. In Frankreich entwickeln sich die Zahlen ähnlich; in Italien dagegen ist diese Entwicklung nicht zu beobachten.
Die Gründe für den wachsenden Alkoholverbrauch sind bekannt: die Menschen trinken aus Angst vor der Zukunft oder weil sie allein sind oder aus den Gründen der Arbeitsüberlastung, oder sie trinken aus Prestige, d.h. weil es in der Gesellschaft üblich ist und weil man damit einen bestimmten sozialen Status unter Beweis stellen kann. Als Folge davon verschlechtert sich der Gesundheitszustand unmerklich, aber konstant, irgendwann bekommt man dann Leberleiden und Magenkrankheiten, die einem endgültig die Lebensfreude nehmen.

2. Zu den folgenden Aufgaben gibt Ihnen nur den Text die richtige Antwort. Lesen Sie also bei jeder Aufgabe nach und fragen Sie sich: "Habe ich das im Text gelesen?" Markieren Sie dann die Buchstaben für die richtige Lösung auf dem Antwortbogen! Zu jeder Aufgabe gibt es nur eine richtige Lösung.

I

a) Wenig Alkohol schadet auf keinen Fall.
b) Alkohol verändert das Leben für immer.
c) Durch Alkohol fühlen sich die Menschen für kurze Zeit wohler.
d) Ohne Alkohol führt man ein besseres Leben.

II

a) Die Gewohnheit, Alkohol zu trinken, kann zu einen allgemeinen Gefahr werden.
b) Es gab zu wenig Kritik am Alkoholtrinken.
c) Immer mehr Menschen sehen die Gefahren durch den Alkohol.
d) Man sollte Alkohol nur bei besonderen Gelegenheiten trinken.

III

a) Bestimmte Krankheiten sind der Grund für den Alkoholverbrauch.
b) Der Mensch hört es dann auf, Alkohol zu trinken, wenn es zu spät ist.
c) Die Menschen trinken viel, obwohl sie sich um ihre Gesundheit Sorgen machen.
d) Immer mehr Menschen nehmen Alkohol als Hilfe gegen ihre Probleme.

Методические рекомендации для преподавателя:

Задание предполагает индивидуальную творческую работу. Цель – проверить знания, умения и навыки магистрантов составлять тексты публичных выступлений и произносить их перед аудиторией.

Методика работы:

Каждый из представителей группы индивидуально составляет и записывает текст публичного выступления на предложенную тему. Затем озвучивает его перед аудиторией, демонстрируя свои умения с ней общаться. Каждый представитель группы, прослушавший текст выступления, должен оценить его с учётом следующих критериев:

1) соответствие теме- 1-5 баллов.
2) отсутствие грамматических, фонетических, стилистических ошибок- 1-5 баллов.
3) беглость (fluency)- 1-5 баллов.
4) полнота, убедительность и разнообразие аргументов-1-5 баллов.
5) наличие собственной оригинальной точки зрения1-5 баллов.
6) культура поведения: уважительное и дружелюбное отношение к соперникам-1-5 баллов.

Ситуация 5.
Темаобсуждения: « Berufsituationen»

Zwischenprüfung

1. Mündlicher Ausdruck. Bereiten Sie sich auf ein Gespräch mit Ihrer Prüferin/Ihrem Prüfer oder mit Ihren Kommilitonen vor, indem Sie im Laufe des Semesters folgende Schwerpunkte *selbständig* erarbeiten sollten:

• Angaben zu Ihrer Person und Beschreibung Ihrer täglichen Tätigkeit.
• Ihr Arbeitsplatz.
• Deutsch im Studium und Berufspraxis.

2. Berufssituationen: was sagen, fragen und antworten Sie in den folgenden Situationen?

• Sie stellen Ihren Kollegen dem Chef vor.
• 2 neue Mitarbeiter stellen sich Ihnen vor und führen das Gespräch mit Ihnen.
• Sie haben telefonisch Ihren alten Freund erreicht. Erkundigen Sie sich nach Ihrem Leben (Familie, Arbeit, Kinder usw.)
• Sie sind zum ersten Mal im Köln und möchten einige Sehenswürdigkeiten besichtigen, wissen aber nicht, welche und wo sie liegen.

Презентация

Презентация (индивидуальная или групповая), как форма текущего контроля используется в процессе изучения **Темы 6.**

Студенты должны подготовить презентации и текст публичного выступления по направлению подготовки: 1. На заданную тематику; 2. На тематику по выбору.

Тестовые задания

Материалы входного тестирования. Тема 1. Лексико-грамматические основы иностранного языка.

Тестовые задания

TEST

1 вариант

Задание №1 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск

Es gibt interessante Dinge. Zum …: Malen und Zeichen, Kino und Film, Lesen und Schreiben.

Варианты ответов:

1) Vorbild	2) Beispiel
3) Anfang	4) Schluss

Задание №2 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск

Das Lesen ist ein Hobby, dem glücklicherweise immer Material zur … steht.

Варианты ответов:

1) Verfügung	2) Vergnügen
3) Vertrauen	4) Verstand

Задание №3 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск

- Was gefällt … Touristen in Italien?
- Rom.

Варианты ответов:

1) den	2) die
3) der	4) dem

Задание №4 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск

Kaufstdu … BuchodereineZeitung?

Варианты ответов:

1) einen	2) eine
3) eines	4) ein

Задание №5 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск

Die deutsche Sprache ist die Muttersprache … .

Варианты ответов:

1)viele Schriftsteller	2)vieler Schriftsteller
3)vielen Schriftstellern	4) viele Schriftstellern

Задание №6 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск

Der Lektor betritt den Hörsaal, und wir begrüßen … .

Варианты ответов:

1) ihm	2) ihn
3) er	4) es

Задание №7 (выберитеодин вариант ответа). Заполните пропуск

DieLehrerinliesteineZeitung. Dasist … Zeitung.

Варианты ответов:

1)ihr	2)ihres
3)ihre	4) sein

Задание №8 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск

Irma fährt … Sommer nach Berlin.

Варианты ответов:

1) in	2) auf den
3) im	4) auf dem

Задание №9 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск

- Wo verbringt Peter seine Sommerferien?
- Er … bald mit einer Gruppe nach Deutschland.

Вариантыответов:

1) fahrt	2) fahre
3) fährt	4) fährst

Задание №10 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск

Ich soll in die Schule laufen.Und du? … du auch laufen?

Вариантыответов:

1) sollst	2) sollt
3) soll	4)sollen

Задание №11 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск

DasisteinMuseum. Hier … Sienichtrauchen.

Варианты ответов:

1)wollen	2)können
3)mögen	4) dürfen

Задание №12 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск

Sabine und Ute interessieren sich sehr für die klassische Musik.
Vor einigen Wochen … sie ins Konzert.

Варианты ответов:

1) gingen	2)ging
3)gehen	4) gegangen

Задание №13 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск

− Grüß dich! Wiegeht’s?

− …

Варианты ответов:

1) Ich danke Ihnen.	2) Es geht.
3) Aber selbsverständlich.	4) Alles Gute!

Задание №14 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск

− SindSiemüdenachdemFlug?

− ….

Варианты ответов:

1) Keine Spur.	2) Was Sie nicht sagen!
3) Sehr angenehm.	4) Es geht.

Задание №15 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск

Deutschland besteht aus … Bundesländern.

Варианты ответов:

1) 9	2) 16
3) 15	4) 12

Задание №16 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск

Das gesetzgebende Organ der BRD ist … .

Варианты ответов:

1) Bundesrat	2) Bundesregierung
3) Bundestag	4) Bundesverfassungsgericht

Задание №17 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск

DieStaatsflaggederBRDist… .

Варианты ответов:

1) rot-weiß-rot	2) rot-blau-weiß
3) schwarz-rot-gold	4) rot-weiß-blau

Задание №18 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск

Das Brandenburger Tor ist ein Wahrzeichen … .

Варианты ответов:

1) Wiens	2) Berlins
3) Bonns	4) Münchens

Задание №19 (выберите один вариант ответа). Определите, является ли утверждение:

DaseinzigartigeTeamvonLehrkräftenundGelehrtenführtdenLehrprozessunddiewissenschaftlicheTätigkeitanderMoskauerStaatlichenUniversität.

Прочитайтетекст.

I. Die Moskauer Staatliche Universität (MSU) ist die größte klassische Universität der Russischen Föderation, ein besonders wichtiges Objekt der kulturellen Erbschaft der Völker von Russland. Sie bildet die Studenten in 27 Fachrichtungen und 57 Fachqualifikationen und die Doktoranden und Habilitanden in 168 wissenschaftlichen Fachrichtungen aus, die praktisch das ganze Spektrum der gegenwärtigen Universitätsausbildung ausmachen. Heutzutage studieren an der MSU mehr als 40 Tausend Studenten, Aspiranten, Habilitanden und Teilnehmer der Weiterbildunslehrgänge. Überdies lernen etwa 10 Tausend Schüler an Lehranstalten (Schulen, Kurse etc.) bei der MSU. Die wissenschaftliche Tätigkeit und der Unterricht werden in Museen, speziellen Orten für lehrwissenschaftliche Praktika, in den Expeditionen, an Bord der Forschungsschiffe, in Weiterbildungszentren durchgeführt.

II. Die MSU ist das führende Wissenschaftszentrum des Landes, in dem große wissenschaftliche Schulen enstanden sind, wo Nobelpreis- , Leninpreisträger, Staatspreisträger der UdSSR und Russland gearbeitet haben und arbeiten. Von 18 russischen Nobelpreisträgern waren 11 die Absolventen oder Professoren der Moskauer Universität. 12 % aller Entdeckungen, die in der Sowjetunion registriert wurden, gehören den Gelehrten der MSU. Ihre Arbeit war mit 60 Leninpreisen und mit 120 Staatspreisen der UdSSR ausgezeichnet. In den letzten 10 Jahren wurden mehr als 40 Arbeiten der Gelehrten der MSU mit dem Staatspreis der Russischen Föderation ausgezeichnet. Allein in dem vor kurzem vom Präsidenten unterzeichneten Erlass sind 6 der mit dem Staatspreis ausgezeichneten Arbeiten von den Gelehrten der MSU gemacht worden.

III. Den Lehrprozess und die wissenschaftliche Tätigkeit an der MSU führt das einzigartige Team von Lehrkräften und Gelehrten durch. Das sind 2,5 Tausend von Doktoren der Wissenschaft und fast 6 Tausend von Kandidaten der Wissenschaft (Dr.), etwa 1 Tausend Professoren und 2 Tausend Dozenten und Oberhochschullehrer. An der Moskauer Universität sind etwa 300 ordentliche und korrespondierende Akademiemitglieder der Russischen Akademie der Wissenschaften und der Wirtschaftsbranchenakademien tätig. An den fundamentalen und angewandten Wissenschaftsforschungen der Universität nehmen 5 Tausend Wissenschaftler teil, die zurzeit ihre Forschungen im Rahmen der 310 Prioritätsrichtungen der Wissenschaft und der Programme durchführen.

IV. Die MSU hat 27 Fakultäten, 15 Forschungsinstitute, 49 Museen, mehr als 350 Lehrstühle, Wissenschaftlichen Park, Botanischen Garten, Wissenschaftliche Bibliothek mit 9 Mio. Büchern, Verlag, Druckerei, Kulturzentrum, eine Internatsschule, wo etwa 300 begabte Kinder von ganz Russland lernen.

1) ложным	2) истинным
3) в тексте нет информации	4)

Задание №20 (выберите один вариант ответа). Определите, являетсялиутверждение:

Die Moskauer Staatliche Universität bildet die Doktoranden und Habilitanden in 57 wissenschaftliche Fachrichtungen aus.

1) истинным	2) ложным
3) в тексте нет информации	4)

Задание №21 (выберите один вариант ответа). Определите, является ли утверждение:

DerwissenschaftlicheSenatderMoskauerStaatlichenUniversitätentscheidet überdiewichtigstenFragenderwissenschaftlichenTätigkeitundderLehrtätigkeit.

1) в тексте нет информации	2) истинным
3) ложным	4)

Задание №22 (выберите один вариант ответа). Укажите, какой из абзацев текста (1,2,3,4) содержит следующую информацию.

An den fundamentalen Wissenschaftsforschungen der Universität nehmen 5 Tausend Wissenschaftler teil.

1) I	2) IV
3) II	4) III

Задание №23 (выберите варианты согласно указанной последовательности). Расположите части делового письма в правильном порядке.

I. Sehr geehrter Herr Wolters, ……..	II. Mit freundlichen Grüßen Hans Koch
III. Hans Koch Wagner-Straße 18 6500 Berlin	IV. Friedrich Wolters Architekt u.Stadtplaner Daruper Str.15, D-486553

1)	2)
3)	4)

TEST

2 вариант

Задание №1 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск

Das Lesen ist ein Hobby, dem glücklicherweise immer Material zur … steht.

Варианты ответов:

1) Verfügung	2) Vergnügen
3) Vertrauen	4) Verstand

Задание №2 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск

Es gibt interessante Dinge. Zum …: Malen und Zeichen, Kino und Film, Lesen und Schreiben.

Варианты ответов:

1) Vorbild	2) Anfang
3) Beispiel	4) Schluss

Задание №3 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск

- Wo haben Sie Herrn Müller getroffen?
- Ich habe ihn in der Nähe … getroffen.

Варианты ответов:

1)der Hauptbahnhof	2) den Hauptbahnhof
3)des Hauptbahnhofes	4) dem Hauptbahnhof

Задание №4 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск

Weißtdu, wozurZeit … guterFilmläuft?

Варианты ответов:

1) einen	2) eine
3) einer	4) ein

Задание №5 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск

W. MozartwurdeinSalzburggeboren. Die Werke … spielt man in der ganzen Welt.

Варианты ответов:

1)dieser berühmte Komponist	2)diesen berühmten Komponisten
3)dieses berühmten Komponisten	4) diesem berühmten Komponisten

Задание №6 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск

Inge war im Theater, aber ich weiß nicht, wie es … gefallen hat.

Варианты ответов:

1) ihr	2) ihre
3) sie	4) ihrer

Задание №7 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск

Und dieses Zimmer gehört meiner Tochter. GefälltIhnen … Zimmer?

Варианты ответов:

1)sein	2)ihr
3)Ihr	4) seine

Задание №8 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск

Die Erde dreht sich … die Sonne.

Варианты ответов:

1) über	2) um
3) unter	4) auf

Задание №9 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск

Sabine und Andreas sind Freunde. Welche Interessen … sie?

Вариантыответов:

1)hat	2)haben
3)habt	4) hast

Задание №10 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск

- LesenmachtSpaß. Was … dugernlesen?
- Etwas überReisen.

Варианты ответов:

1) möchtest	2) möchte
3) möchtet	4) möchten

Задание №11 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск

Es ist heiß hier. … ich mal die Tür aufmachen?

Варианты ответов:

1)mag	2)kann
3)darf	4) will

Задание №12 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск

WirwarenimKonzert. Uns … das 1. Lied besonders gut.

Варианты ответов:

1) gefiel	2) gefällst
3) gefällt	4) gefallen

Задание №13 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск

− Rufen Sie mich bitte in unserem Büro an. Abgemacht?

− …..

Варианты ответов:

1) Das freut mich.	2) Genau.
3) Natürlich. Bis bald.	4) Na, tschüs.

Задание №14 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск

− GutenMorgen, Viktor! Habeichdichnichtgeweckt?

− Nein, guten Morgen, Werner. …

Вариантыответов:

1) Ich bin um 7 Uhr aufgestanden.	2) Danke, nett von dir.
3) Schön, abgemacht.	4) Also, bis dann.

Задание №15 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск

Deutschlandbestehtaus… .

Варианты ответов:

1) Kantonen	2) Bezirken
3) Bundesländern	4) Gebieten

Задание №16 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск

Das oberste Exekutivorgan der BRD ist … .

Варианты ответов:

1) Bundesregierung	2) Bundesferfassungsgericht
3) Bundesrat	4) Bundestag

Задание №17 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск

DasStaatsoberhauptderBRDist… .

Варианты ответов:

1) Bundeskanzler	2) Richter
3) Bundespräsident	4) Premierminister

Задание №18 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск

Das Pergamonmuseum befindet sich in … .

Варианты ответов:

1) Dresden	2) Bonn
3) Hamburg	4) Berlin

Задание №19 (выберите один вариант ответа). Определите, является ли утверждение:

ImLaufederletzten 5 JahresindanderMoskauerStaatlichenUniversität 22 Lehrstühleentstanden

Прочитайтетекст.

I. In den letzten Jahren hat die Moskauer Staatliche Universität eine ganze Reihe neuer Programme verwirklicht. Es wurden 9 neue Fakultäten eröffnet; im Laufe der letzten 5 Jahre sind 42 Lehrstühle und 22 Labors entstanden; mehr als 200 von neuen Lehrplänen und Lehrprogrammen wurden eingeführt, die Forschungen nach neuen 30 interdisziplinären Programmen wurden angefangen; ein hochproduktiver Rechenklaster, der nach seiner Leistung erste unter den Bildungsanstalten von Russland, wurde geschaffen.

II. Die Universität bleibt das größte Innovationszentrum. Der erste im Land Wissenschaftliche Park, der wissenschaftliche Errungenschaften in hohe Technologien transformiert, wurde an der MSU vor mehr als 10 Jahren eröffnet. Mehr als 2 Tausend Gelehrte der MSU sind dort zur innovativen Tätigkeit herangezogen. Die Moskauer Universität ist ein aus betriebswirtschaftlicher Sicht sehr kompliziertes Gebilde. Die MSU hat 1000 einzelne Häuser und Bauten mit der Gesamtfläche von etwa 1Million m², darunter 8 Wohnheime, wo mehr als 12 000 Menschen untergebracht sind, etwa 300 km verschiedener Verbindungs- und Versorgungsleitungen.

III. Aber auch diese beiendruckenden Zahlen entsprechen nicht den Forderungen der Zeit, den modernen Tendenzen in der Entwicklung der Wissenschaft und Bildung. Das heutige Niveau der Entwicklung der fundamentalen und angewandten wissenschaftlichen Forschungen fordert eine intensive Entwicklung und Modernisierung der materiell-technischen Basis. Im Oktober 1987 hat die Regierung beschlossen, einen neuen Gebäudekomplex für die Moskauer Universität zu errichten.

IV. Ein riesiges wissenschaftliches Potential, einzigartige Möglichkeiten für interdisziplinäre Forschungen ermöglichen den Gelehrten der Universität sich auf Prioritäts- und Pionierrichtungen der Wissenschaften zu konzentrieren. Die letzten Jahre zeichneten sich durch große Errungenschaften im Bereich von Physik der hohen Energien, Supraleitfähigkeit bei hohen Temperaturen, Lasersysteme, Mathematik und Mechanik, der sich erneuernden Energiequellen, Biochemie und Biotechnologie aus.

1) в тексте нет информации	2) истинным
3) ложным	4)

Задание №20 (выберите один вариант ответа). Определите, являетсялиутверждение:

Das heutige Niveau der Entwicklung der fundamentalen und angewandten wissenschaftlichen Forschungen fordert eine intensive Entwicklung und Modernisierung der materiell-technischen Basis.

1) истинным	2) ложным
3) в тексте нет информации	4)

Задание №21 (выберите один вариант ответа). Определите, являетсялиутверждение:

An den fundamentalen Wissenschaftsforschungen der Universität nehmen 5 Tausend Wissenschaftler teil.

1) в тексте нет информации	2) истинным
3) ложным	4)

Задание №22 (выберите один вариант ответа). Укажите, какой из абзацев текста (1,2,3,4) содержит следующую информацию.

Der erste im Land Wissenschaftliche Park wurde an der Moskauer Staatlichen Universität vor mehr als 10 Jahren eröffnet.

1) I	2) IV
3) III	4) II

Задание №23 (выберите варианты согласно указанной последовательности).

Расположите части делового письма в правильном порядке.

I. Schrader&Lehmann Einkaufsabteilung Max-Richter-Straße 95	II. Mit freundlichen Grüßen Helmut Wagner&Sohn
III. Helmut Wagner$Sohn Postfach 256, 3500 Kassel	IV. Sehr geehrte Damen und Herren, …..

1)	2)
3)	4)

Ответы к тестам

Ключи

№ задания	1 вариант	2 вариант
1	2	1
2	1	3
3	1	3
4	4	4
5	2	3
6	2	1
7	1	2
8	3	2
9	3	2
10	1	1
11	4	2
12	1	3
13	2	3
14	1	1
15	2	3
16	3	1
17	3	3
18	2	4
19	2	3
20	2	1
21	1	1
22	4	4
23	3,4,1,2	3,1,4,2

Вопросы для контроля самостоятельной работы:

Тема 1. Устройство на работу

1. StellenSiesichbittevor!

(Wie heißen Sie? (Wie ist Ihr Name?)

Wie alt sind Sie?

Wann und wo sind Sie geboren?

Sind Sie verheiratet?

Wohnen Sie bei den Eltern oder haben Sie eigene Familie?

Haben Sie Geschwister?

Aus wieviel Personen besteht Ihre Familie?

Können Sie bitte Ihre Familienangehörigen vorstellen?)

2. Welche Hochschule haben Sie absolviert?

3. Wann haben Sie die Hochschule beendet?

4. An welcher Fakultät studierten Sie?

5. Was war Ihre Fachrichtung?

6. Haben Sie schon Erfahrung, wissenschaftliche Arbeit zu leisten?

7. Nahmen Sie als Student an den wissenschaftlichen Konferenzen teil?

8. Wo sind Sie tätig? (Wo arbeiten Sie?)

9. Braucht das Unternehmen, wo Sie tätig sind, deutschsprachige Fachleute?

10. Hat Ihr Unternehmen geschäftliche Beziehungen zu den ausländischen Partnern?

11. Wird in Ihrem Unternehmen deutsche technische Ausrüstung gebraucht?

12. Haben Sie Deutschland besucht? Welche Bundesländer, welche Städte?

13. Warum feiren die Deutschen den Nationalfeiertag am 3. Oktober?

14. Wie heißt der Bundeskanzler?

15. Wie sind die Staatsfarben Deutschlands?

16. Welche Bedeutung für die Geschäftskreise hat Frankfurt –am –Main?

17. Welche hervorragenden Persönlichkeiten Deutschlands kennen Sie?

18. In wieviel Ländern Europas ist Deutsch die Amtssprache? Wie heißen

diese Länder?

Тема 2. Деловоеобщение

5. Welche Beziehungen unterhalten die Bundesländer?

6. Welche Haupstädten gibt es in der BRD?

7. Welche Regierung haben die Bundesländer?

8. Welche Rolle spielt die Landwirtschaft im Lebens der BRD?

9. Was importiert die BRD?

10. Was exportiert die BRD?

Тема 3. Деловаякомандировка

1.Wer ist heutzutage der Bundeskanzler, der Bundespräsident?

2. Hauptstadt und Regierungssitz der Bundesrepublik Deutschland istBerlin, nicht wahr?

3. Welche Aufgaben erfüllt die Regierung der BRD ?

4. Wie ist die Flagge der BRD?

5. Was ist als Staatswappen der BRD?

6. Welche Verfassungsorgane gibt es in der BRD?

1. Welche Städte der BRD kennen Sie?

2. Wieviel Bundesländer besteht die BRD aus?

3. Wie groß sind die Bundesländer?

4. Welche Verfassung hat die BRD?

5. Welche Beziehungen unterhalten die Bundesländer?

6. Welche Haupstädten gibt es in der BRD?

7. Welche Regierung haben die Bundesländer?

8. Welche Rolle spielt die Landwirtschaft im Lebens der BRD?

9. Was importiert die BRD?

10. Was exportiert die BRD?

Тема 4. Составлениерезюме

1. Gebrauchen Sie in Ihrem Alltag Erzeugnisse der deutschen Industrie?

(Haushaltsgeräte, Autos, Lebensmittel u. s. w.)

2. Wie finden Sie die Qualität der deutschen Erzeugnisse?

3. Verstehen Sie verschiedene Aufschriften auf den deutschen

Erzeugnissen?

4. Halten Sie die Fremdsprachenkenntnisse für die hochqualifizierten

Fachleute wichtig?

5. Möchten Sie Ihre Deutschkenntnisse weiter entwickeln?

6. Haben Sie genug Zeit, den Deutschunterricht regelmäßig zu besuchen?

7. Haben Sie schon den wissenschaftlichen Betreuer?

8. Haben Sie die Schwerpunkte Ihrer wissenschaftlichen Tätigkeit

bestimmt?

9. Haben Sie gute Bedingungen für Ihre wissenschaftliche Arbeit?

10. Haben Sie die Fachliteratur für den Deutschunterricht?

11. Haben Sie die Möglichkeit, Ihr Deutsch auch zu Hause oder mit den

Kollegen zu üben?

12. Beschäftigen Sie sich mit der wissenschaftlichen Arbeit gern?

Тема 5. Деловая переписка

1. Виды деловых писем.
2. Правила написания ознакомительного письма, письма- напоминания, письма-извинения, письма-требования.
3. Общие правила деловой переписки.
4. Правила речевого этикета страны изучаемого языка.

Тема 6. Публичное выступление по направлению подготовки

1. Правила оформления публичного выступления по направлению подготовки.
2. Подготовка презентаций.

4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1 Формируемые компетенции

Таблица 5

Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенций	Наименование этапа компетенции
УК ОС -4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках.	УК ОС -4.1	Формированиеспособности к коммуникации общего характера в устной и письменной формах с использованием простых лексико-грамматических средств в основных ситуациях бытового и официального общения на иностранном языке.
		УК ОС -4.2	Формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной форме на иностранном языке.
		УК ОС -4.3	Формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в письменной форме на иностранном языке.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы экзаменационных билетов

БИЛЕТ № 1

1. Подготовьте монологическое высказывание на тему« Моя биография ».
2. Подготовьте ваше резюме для поиска работы.

БИЛЕТ № 2

1. Подготовьте монологическое высказывание на тему «Устройство на работу»
2. Напишите деловое письмо с учетом всех требований.

БИЛЕТ № 3

1. Подготовьте монологическое высказывание на тему «Деловое общение».
2. Напишите мотивационное письмо для поиска работы.

БИЛЕТ № 4

1. Подготовьтемонологическоевысказываниенатему« Резюме».
2. Напишите автобиографию.

БИЛЕТ № 5

1. Подготовьтемонологическоевысказываниенатему« Деловая командировка ».
2. Напишите ознакомительное письмо.

БИЛЕТ № 6

1. Подготовьте монологическое высказывание на тему « Деловое общение ».
2. Напишите ответ, на полученное ранее письмо.

БИЛЕТ № 7

1. Подготовьте монологическое высказывание на тему « Деловая переписка ».
2. Напишите письмо – напоминание.

БИЛЕТ № 8

1. Подготовьте монологическое высказывание на тему « Деловая встреча в Германии ».
2. Напишите письмо извинение.

БИЛЕТ № 9

1. Подготовьте монологическое высказывание на тему «Юриспруденция как наука».
2. Напишите письмо требование.

БИЛЕТ № 10

1. Подготовьте монологическое высказывание на тему« Основные вопросы юриспруденции ».
2. Письменно подготовьте текст публичного выступления на тему « Важность профессии юриста в современном мире ».

Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования описание шкал оценивания.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде устного зачета.
Шкала оценивания: зачтено, не зачтено.

Таблица 6

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Наименование темы	**Код компетенции**	**Критерии оценивания**	**Оценка**
1. Устройство на работу	УК ОС-4	Студент владеет знаниями предмета в полном объёме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета. Ярко выраженная устойчивая мотивация к повышению качества языковой подготовки; овладение всеми дидактическими единицами; активность, инициативность, интерес и стремление студентов к поиску новых способов получения знаний; разносторонняя осведомленность в области изучаемого языка.	**Зачтено/ Отлично**
		Студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы; самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах.	**Зачтено/ Хорошо**

		Студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов; способен решать лишь наиболее легкие задания. Неустойчивость интереса к изучению иностранного языка; отсутствие мотивационно-ценностного отношения к улучшению результатов учебной деятельности; учебная деятельность выполняется на уровне имитации, характеризуется тем, что студент владеет определенным набором усвоенных дидактических единиц, стремится воспроизвести имеющиеся знания и овладеть способами их применения по образцу, используя готовые модели, не пытаясь адаптировать их.	**Зачтено/ Удовлетворительно**
		Студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора. Компетенции не сформированы	**Не зачтено/ Неудовлетворительно**

4.4. Методические материалы

Аттестация по дисциплине проводится в форме зачета (1 семестр), который проводится по всему её содержанию в устной форме.

В самом начале учебного курса желательно ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических и лабораторных занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем примерных тем к зачету.

Дисциплина«Иностранный язык» предполагает изучение курса на аудиторных практических занятиях, а также в ходе самостоятельной работы студентов. При изучении дисциплины «Иностранный язык» рекомендуется пользоваться контрольными вопросами к теме, программой курса, рекомендуемой основной и дополнительной литературой.

К каждой теме занятий студентам необходимо готовиться заранее. Существенным аспектом изучения курса является знакомство не только с теоретическим материалом, но и выполнение практических упражнений и заданий в письменной форме.

В процессе подготовки к практическим занятиям студентам предлагается выполнить следующие домашние задания:

- ознакомиться с вопросами к теме, рассматриваемой на практическом занятии, и подготовить ответы на них;

- выполнить тестовые задания по теме;
- выполнить упражнения по темам.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Получение углубленных знаний по дисциплине «Иностранный язык» достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной учебной, научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем.

К самостоятельному виду работы студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Студенты могут установить электронный диалог с преподавателем, выполнять посредством него контрольные задания.

Подготовка к практическим занятиям

- внимательно прочитайте материал, относящийся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные лексические единицы;
- ответьте на контрольные вопросы, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Самостоятельная работа студентов.

Это основной вид деятельности студента, включающий в себя изучение

теоретического материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку презентаций, публичного выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Правила написания формального письма.
2. Общие правила деловой переписки.
3. Правила речевого этикета страны изучаемого языка.
4. Was ist Brief?
5. Was ist email?
6. Wissen Sie die Regel der Briefe?

Тема 6. Публичное выступление по направлению подготовки

1. Правила оформления публичного выступления по направлению подготовки.
2. Подготовка презентаций.
3. Wie nrnnt man die Presentation?
4. Wie sind die Teile der Presentation
5. Welche Techniken der Presentation gibt es?

4.3Оценочныесредствадляпроведенияпромежуточнойаттестации

4.3.1 Формируемыекомпетенции

Таблица 5

Формируемыекомпетенции

Кодкомпетенции	Наименованиекомпетенции	Кодэтапаосвоениякомпетенций	Наименованиеэтапакомпетенции
УК ОС -4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.	УК ОС -4.2	формирование знаний о способах коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном (ых) языках для решения задач профессиональной деятельности

4.3.2. Типовые оценочные средства.

Вопросы экзаменационных билетов

БИЛЕТ № 1

Подготовьте устное высказывание на тему. « Ich bin Jurist»
Составьтерезюме.

БИЛЕТ № 2

Подготовьте устное высказывание на тему. « Meine Familie»
Составьтеформальное письмо.

БИЛЕТ № 3

Подготовьте устное высказывание на тему. «What can be called a presentation?»

Подготовьте список вопросов для проведения интервью.

БИЛЕТ № 4
Подготовьте устное высказывание на тему. «Was ist Gesetz?»
Подготовьте рекомендательное письмо.

БИЛЕТ № 5
Подготовьте устное высказывание на тему «RechtlicheBerufe».
Подготовьте перевод.

БИЛЕТ № 6
Подготовьте устное высказывание на тему «GerichteimDeutschland».
Составьтеавтобиографию.

БИЛЕТ № 7
Подготовьте устное высказывание на тему Was ist Gericht?».
Подготовьте перевод текста.

БИЛЕТ № 8
Подготовьте устное высказывание на тему«MeinzukunftigerBeruf».
Подготовьте перевод.

Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Итоговая аттестация по дисциплине проводится в виде экзаменав двухкомпонентной форме: устное собеседование по вопросам билета и выполнение практической части.
Шкала оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Таблица 6

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Наименование темы	Код компетенции	Критерии оценивания	Оценка
1. Was ist Gesetz??	УК ОС-4	Студент владеет знаниями о способах коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке в полном объёме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета. Ярко выраженная устойчивая мотивация к повышению качества языковой подготовки; овладение всеми дидактическими единицами; активность, инициативность, интерес и стремление студентов к поиску новых способов получения знаний; разносторонняя осведомленность в области изучаемого языка.	**Зачтено/ Отлично**
2.System der Gesetze	УК ОС-4		
3. Das Raum der Gesetze	УК ОС-4		
4. Juristische Beruf	УК ОС-4		
5. Deutsche Gerichte	УК ОС-4		
6. Публичное выступление по	УК ОС-4		

направлению подготовки			
		Студент владеет знаниями о способах коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке почти в полном объеме программы; самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах. Студент владеет основным объемом знаний о способах коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов; способен решать лишь наиболее легкие задания. Неустойчивость интереса к изучению иностранного языка; отсутствие мотивационно-	**Зачтено/ Хорошо** **Зачтено/ Удовлетворительно**

4.4. Методические материалы

Аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена (2 семестр), который проводится по всему её содержанию.

В самом начале учебного курса желательно ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем примерных тем к экзамену.

После этого у студентов должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Дисциплина«Иностранный язык в профессиональной сфере» предполагает изучение курса на аудиторных практических занятиях, а также в ходе самостоятельной работы студентов. При изучении дисциплины «Иностранный языкв профессиональной сфере» рекомендуется пользоваться контрольными вопросами к теме, программой курса, рекомендуемой основной и дополнительной литературой.

К каждой теме занятий студентам необходимо готовиться заранее. Существенным аспектом изучения курса является знакомство не только с теоретическим материалом, но и выполнение практических упражнений и заданий в письменной форме.

В процессе подготовки к практическим занятиям студентам предлагается выполнить следующие домашние задания:

- ознакомиться с вопросами к теме, рассматриваемой на практическом занятии, и подготовить ответы на них;
- выполнить тестовые задания по теме;
- выполнить упражнения по темам.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Иностранный языкв профессиональной сфере» осуществляется в процессе организации аудиторной работы (практических занятий) и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия дисциплины (модуля) «Иностранный языкв профессиональной сфере» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к практическим занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процесса.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

- внимательно прочитайте материал, относящийся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные лексические единицы;
- ответьте на контрольные вопросы, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Самостоятельная работа обучающихся.

Часы, выделяемые на самостоятельную работу целесообразно использовать для знакомства с дополнительной учебной, научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе

установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

К самостоятельному виду работы студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Студенты могут установить электронный диалог с преподавателем, выполнять посредством него контрольные задания.

Текущий контроль успеваемости обучающихся.

Текущий контроль знаний студентов по дисциплине «Иностранный языкв профессиональной сфере» проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации студентов по программам ВО и является обязательной. Текущий контроль успеваемости по дисциплине «Иностранный языкв профессиональной сфере» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий (тестирования, опроса, самостоятельного выполнения практических заданий) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается по его выступлениям по вопросам практических занятий.

Рекомендации по подготовке к зачету/экзамену

К зачету/экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

Систематическое выполнение учебной работы на практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

.1. Основная литература

Таблица 7

№	автор	Название издания	Издательство	Год издания	Сведения о наличии в библиотеке	
					Печатная форма (кол-во в библиотеке)	Ссылка на ЭБС Академии
1	Миляева Н.Н.,	Немецкий язык. Deutsch:	М.: Юрайт	2014	30	

	Кукина Н.В.	Учебник				
2	Катаева А.Г., Катаев С.Д., Гандельман В.А.	Немецкий язык для гуманитарных вузов: Учебник	М.: Юрайт	2014	1	
3	Мязина М.Б., Козырева И.В., Аладько С.А.	Немецкий язык	СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет	2013		http:// www.iprbookshop.ru
4	Червова Е.В.,	Немецкий язык для юристов (книга)	Феникс Ростов-на-Дону	2010		http:// www.iprbookshop.ru

6.2. Дополнительная литература

№	автор	Название издания	Издательство	Год издания	Сведения о наличии в библиотеке	
					Печатная форма (кол-во в библиотеке)	Ссылка на ЭБС Академии
1	Аверина А.В.	Немецкий язык	М.: Прометей	2011		http:// www.iprbookshop.ru
2	Ларионов А.И.	Грамматика немецкого языка	Краснодар: Южный институт менеджмента	2012		http:// www.iprbookshop.ru
3	Ачкевич В.А.,	Немецкий язык	ЮНИТИ-	2012		http://

	Рустамова О.Д.	для юристов	ДАНА Москва			www.iprbookshop.ru
4	Юрина М.В.	Deutsch fur den Beruf (немецкий язык в сфере профессиональной коммуникации) (книга)	Самарский государственный архитектурно-строительный университет	2014		http:// www.iprbookshop.ru

6.2Для самостоятельного изучения студентов также рекомендуются следующие материалы:

4.Ачкасова Н.Г. Немецкий язык для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник для студентов неязыковых вузов / Н.Г. Ачкасова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 312 c. — 978-5-238-02557-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20980.html

5. Эйбер Е.В. Немецкий язык [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.В. Эйбер. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай пи Эр Медиа, 2018. — 149 c. — 978-5-4486-0199-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72459.html

Таблица 7

6.3. Нормативные правовые документы

Федеральный законот 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ от 19 декабря 2013 г. N 1367. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия).

Федеральный государственный образовательный стандарт (уровень подготовки кадров высшей квалификации) или самостоятельно разработанным и утвержденным Академией образовательным стандартом (далее – ФГОС ВО/ОС), нормативные правовые акты Российской Федерации в области образования и науки, локальные акты Академии.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7 .1 Материально-техническая база

Таблица 9

Вид помещения	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Столы ученические Стулья Кафедра настольная Видеопроектор Acer m342 Экран для проекторас эл. приводом ScreenMedia Champion 229x305 Аудиторная доска меловая, трехстворчатая
Помещения для самостоятельной работы	Столы Стулья Кафедра настольная Аудиторная доска меловая трехстворчатая

7.2 Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере»

Таблица 10

Наименование программного обеспечения	Назначение и тип лицензии программного обеспечения
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobereader – Russian	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Adobe Acrobat Reader DC– Russian	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия
GoogleChrome	Браузер Свободная лицензия
Opera	Браузер. Свободная лицензия
Yandex Браузер	Браузер Свободная лицензия
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Антивирус - Kaspersky Endpoint Security длябизнесаСтандартный Russian Edition. 250499 Node 2 year Educational Renewal License – лицензиядо 2018-01-03 Лицензированнаяверсия
Windows XP Professional Windows 7 Professional Windows 8 Pro Windows 8.1 Pro	Операционные системы. Лицензированнаяверсия

Office Professional Plus 2007 (Access 2007, Communicator 2007, Excel 2007, InfoPath 2007, Outlook 2007, PowerPoint 2007, Publisher 2007, Word 2007) **Office Professional Plus 2010** (Microsoft Excel 2010, Microsoft Outlook 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010, Microsoft Access 2010, Microsoft InfoPath 2010, Microsoft Communicator, Microsoft Publisher 2010, Microsoft OneNote 2010, Microsoft SharePoint Workspace 2010) **Office Standard 2007** Word 2007, Excel 2007, PowerPoint 2007, Outlook 2007) **Office Standard 2010** Word 2010, Excel 2010, PowerPoint 2010, OneNote 2010, Outlook 2010, Publisher 2010) **Office Standard 2013** (Microsoft Office Word 2013, Microsoft Excel 2013, Microsoft PowerPoint 2013, Microsoft OneNote 2013, Microsoft Publisher 2013, Microsoft Outlook 2013)	Пакет офисных приложений. Лицензированная версия